

Số: 47/KH-TH

Hưng Phú, ngày 2/ tháng 7 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Công tác trọng tâm của trường tiểu học Hưng Phú A

#### 1. Thứ 2 (31/7/2023)

- Thực hiện trực hệ đúng theo Kế hoạch của nhà trường.
- HT báo cáo việc rà soát, sắp xếp đội ngũ năm 2023.
- Tổ trưởng khối 1, 3, 4 nộp đề kiểm tra bổ sung lần 2 cho PHT qua zalo cá nhân.

#### 2. Thứ 3 (01/8/2023)

- HT, PHT và nhân viên làm việc bình thường tại đơn vị.
- Bồi dưỡng học sinh và tổng vệ sinh điểm trường Phương Hòa 2, Phương Bình 2 lúc 7 giờ 30 gồm:
  - + GV được phân công bồi dưỡng học sinh thì không phải tham gia tổng vệ sinh.
  - + Tất cả GVCN năm học 2022-2023 dạy ở điểm nào thì tổng vệ sinh ở điểm đó, tất cả giáo viên còn lại tập trung về điểm Phương Hòa 2.

#### 3. Thứ 4 (02/8/2023)

- HT mời các Tổ trưởng chuyên môn trao đổi công việc liên quan chuyên môn (làm việc riêng theo thứ tự tổ 2, 4, 3, 1, 5; mỗi tổ trưởng cách nhau 30 phút) bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút.
- PHT chỉnh sửa và in đề kiểm tra bổ sung lần 2.

#### 4. Thứ 5 (03/8/2023)

- HT mời tất cả giáo viên giảng dạy để phân công điều tra học sinh chuẩn bị ra lớp năm học 2023-2024 lúc 7 giờ 30 phút (Nhờ GVPC chuẩn bị danh sách học sinh 6 tuổi/địa bàn quản lý).
- HT mời PHT và CTCĐ dự kiến phân công giảng dạy lần 2 năm học 2023-2024 lúc 8 giờ.

- HT duyệt học bạ các lớp còn lại.

#### 5. Thứ 6 (04/8/2023)

- HT duyệt học bạ các lớp còn lại.
- Tổ chức kiểm tra bổ sung lần 2 lúc 8 giờ (Giáo viên gặp PHT nhận đề):

- + Giáo viên giám sát lớp 1A3: Lê Thị Hương Sen.
- + Giáo viên giám sát lớp 3A2: Trần Thị Kim Chi (1969).
- + Giáo viên giám sát lớp 4A5: Nguyễn Văn Kha.

Trên đây là một số công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A, yêu cầu CBQL, GV, NV nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Hiệu trưởng nhà trường để cùng giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- CBQL, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Võ Thành Tâm**